

**Allgemeine Hinweise und Geschäftsbedingungen der DTB-Akademie Hessen
für das Jahr 2024****1 ANMELDUNG**

- 1.1 Anmeldungen müssen grundsätzlich schriftlich oder online erfolgen. Die verbindlichen schriftlichen oder online durchgeführten Anmeldungen werden in der Reihenfolge des (Post-) Eingangs berücksichtigt. Dies betrifft auch die Aufnahme auf etwaige Wartelisten. Ein Vertrag kommt erst mit der Anmeldebestätigung zustande. Bei schriftlicher Anmeldung wird eine zusätzliche Gebühr fällig, die dem Anmeldebogen zu entnehmen ist.
- 1.2 Notwendige Zugangsvoraussetzungen für die Teilnahme sind der schriftlichen Anmeldung beizulegen bzw. bei Online-Anmeldung im Buchungs-/Verwaltungssystem DTB-GymNet hochzuladen.
- 1.3 Wird eine abweichende Rechnungsadresse gewünscht, ist die genaue Rechnungsanschrift sowohl bei der Online-Buchung als auch bei der schriftlichen Meldung direkt anzugeben. Nachträgliche Änderungen können nur bis mindestens 10 Tage vor der Maßnahme berücksichtigt werden und müssen schriftlich durch die/den Zahlende*n bestätigt werden.

2 TEILNAHMEGEBÜHREN

- 2.1 Die Teilnahmegebühren sind dem Jahresprogramm bzw. der jeweiligen Maßnahme im DTB-GymNet zu entnehmen.
- 2.2 Anmeldungen für Lehrgänge, die im Zeitraum Januar bis einschl. März 2024 (es gilt der erste Lehrgangstag als Stichtag) stattfinden, werden in der Regel mit einem Frühbucherrabatt verrechnet (Ausnahmen sind alle Prüfungen, Supervisionskurse sowie einige wenige Maßnahmen), sofern die Anmeldungen bis zum 15.12.2023 (Poststempel bzw. Online-Eingang) erfolgen. Anmeldungen für Lehrgänge, die im Zeitraum April bis einschl. Dezember 2024 (es gilt der erste Lehrgangstag als Stichtag) stattfinden, werden ebenfalls mit einem Frühbucherrabatt verrechnet (Ausnahmen sind alle Prüfungen, Supervisionskurse sowie einige wenige Maßnahmen), sofern die Anmeldungen bis zum 29.02.2024 (Poststempel bzw. Online-Eingang) erfolgen. Die Höhe des Frühbucherrabatts ist dem Jahresprogramm bzw. der jeweiligen Maßnahme im DTB-GymNet zu entnehmen.
- 2.3 Die Teilnahmegebühren beinhalten in der Regel die Teilnahme und das Lehrmaterial (z.T. digital als Download). Bei einigen Lehrgängen kann optional eine (kostenpflichtige) Lehrgangsverpflegung gebucht werden. Bei Buchung „inklusive Verpflegung“ sind bei Tagesveranstaltungen ein Mittagessen, bei Mehrtagesveranstaltungen Mittagessen und/oder Abendessen inbegriffen, jedoch kein Frühstück.
- 2.4 Übernachtungen müssen eigenständig organisiert und gebucht werden.

3 STORNIERUNGEN, ABSAGEN

- 3.1 Absagen seitens dem/der Teilnehmer*in haben schriftlich zu erfolgen (E-Mail oder Postweg) und haben erst nach einer Bestätigung durch die DTB-Akademie Hessen Gültigkeit.
- 3.2 Die Stornogegebühren berechnen sich anhand des Umfangs des Lehrgangs (Angabe in Lerneinheiten (LE)) und ausgehend vom Tag der verbindlichen Anmeldung bis zum Lehrgangsbeginn:

Anzahl Lehrgangstage	Abmeldung 60 bis 30 Tage vor Beginn	Abmeldung 29 Tage bis 1 Tag vor Beginn
1 Tag (bis zu 10 LE)	10,00 Euro	40,00 Euro
2 Tage (11-20 LE)	15,00 Euro	60,00 Euro
3 Tage (21-25 LE)	20,00 Euro	100,00 Euro
Mehr als 3 Tage (ab 26 LE)	30,00 Euro	200,00 Euro

- 3.3 Bei Nichterscheinen oder Abmeldung am (ersten) Tag des Lehrgangs werden 100% der gesamten gebuchten Leistung fällig.
- 3.4 Kosten, die durch Drittanbieter (Sportschulen, Hotels etc.) in Rechnung gestellt werden und die die aufgeführten Stornokosten übersteigen, werden zusätzlich in Rechnung gestellt.
- 3.5 Krankheitsbedingte (auch durch ärztliches Attest bescheinigte) Stornierungen entbinden den/die Teilnehmer*in nicht von der Begleichung der Stornierungsgebühr.
- 3.6 Bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn kann anstelle einer Stornierung eine Umbuchung innerhalb der DTB-Akademie Hessen vorgenommen werden. Die Umbuchung kostet pauschal 15,00 Euro. Eine spätere Umbuchung weniger als 30 Tage vor Lehrgangsbeginn muss im Einzelfall geprüft werden.

4 BEZAHLUNG

- 4.1 Die Bezahlung der Teilnahmegebühr ist in der Regel über eine Bankeinzugsermächtigung oder per Überweisung möglich. Die Ankündigungsfrist zum Einzug ist auf der Rechnung aufgeführt.
- 4.2 Bankgebühren, die durch Rücklastschriften (z.B. durch eine Kontounterdeckung oder durch die Angabe einer falschen Bankverbindung) entstehen und von dem/der Melder*in verursacht wurden, müssen in der entstandenen Höhe von diesem getragen werden. Für nicht fristgerechte Zahlungseingänge behält sich die DTB-Akademie Hessen vor, Mahngebühren und Verzugszinsen zu erheben.
- 4.3 Eventuelle Ratenzahlungen sind vor der Rechnungstellung im Einzelfall mit der DTB-Akademie Hessen abzustimmen.

5 HAFTUNG

- 5.1 Sollte die DTB-Akademie Hessen aus Gründen, die sie zu vertreten hat, Maßnahmen nicht durchführen, so beschränken sich die Ansprüche der Teilnehmenden – außer im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit – nur auf die Rückerstattung der Teilnahmegebühr, sofern diese bereits gezahlt worden sind.
- 5.2 Die DTB-Akademie Hessen haftet grundsätzlich nur für Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

6 SONSTIGES

- 6.1 In Einzelfällen kann die DTB-Akademie Hessen die Leitung eines Lehrganges ändern und eine/n andere Referent*in mit dieser Aufgabe betrauen.
- 6.2 Die Verarbeitung personenbezogener Daten, beispielsweise des Namens, der Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer einer betroffenen Person, erfolgt stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und in Übereinstimmung mit den geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen. Die mit der Anmeldung erhobenen persönlichen Daten wie Name, Telefonnummer und E-Mail-Adresse dienen der Lehrgangsverwaltung innerhalb der DTB-Akademie. Name, Telefonnummer und E-Mail-Adresse werden vor Lehrgangsbeginn an den/die Referent*in und ggf. Ausrichter/Lehrgangsleitung übermittelt, um bei kurzfristigen Lehrgangsänderungen oder -absagen Kontakt aufnehmen zu können. Bei Meldungen über das DTB-GymNet gilt die Datenschutzerklärung unter <https://www.dtb-gymnet.de/Datenschutz-GymNet.pdf>
- 6.3 Bei Kooperationsveranstaltungen mit der Aroha Academy (Aroha Academy, Bernhard Jakszt, Am Fischtal 56 A, 14169 Berlin, Tel. 030/80496414, E-Mail info@aroha-academy.de), Drums Alive® (Drums Alive UG (haftungsbeschränkt), Fuchsberg 3, 86500 Kutzenhausen, E-Mail: info@drumsalive.eu), FASZIO® education (FASZIO education, Heike Oellerich, Graumannsweg 52, 22087 Hamburg, E-Mail: heike@faszio.de) sowie star education (star education AG, Seefeldstraße 307, CH-8008 Zürich, E-Mail: info@star-education.ch) wird im Rahmen des Lehrgangs allen Teilnehmer*innen die Möglichkeit gegeben, sich mit Name und E-Mail-Adresse in Listen einzutragen, um vom jeweiligen Kooperationspartner kontaktiert werden zu können, z. B. in Form von

- Newslettern. Das Einverständnis kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen per E-Mail an den zuständigen Kooperationspartner widerrufen werden.
- 6.4 Wir weisen darauf hin, dass bei Online-Seminaren bis zu drei Softwares verwendet werden. Diese Softwares werden von drei unterschiedlichen Dienstleistern zur Verfügung gestellt. Die Einbindung bei den Bildungsmaßnahmen kann variieren. Bei den verschiedenen Dienstleistern zur Umsetzung der Ausbildungen handelt es sich um Microsoft Deutschland GmbH (Walter-Gropius-Straße 5, 80807 München, Deutschland), Moodle (Level 2/1 Ord St.; West Perth WA 6005, Australien) und Zoom (55 Almaden Blvd Suite 600 San Jose, CA, 95113-1612, United States). Mit der Anmeldung zu einer Bildungsmaßnahme, die Online-Seminare beinhaltet, stimmt der/die Teilnehmer*in der Art und Verarbeitung der personenbezogenen Daten der jeweiligen Dienstleister zu.
- 6.5 Im Rahmen von Bildungsmaßnahmen der DTB-Akademie (Präsenz und/oder digital) können Fotos und Videos gemacht werden, die zur Berichterstattung der jeweiligen Bildungsmaßnahme in den Kanälen des DTB bzw. der DTB-Akademie dient. Mit der Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmer*in mit der Veröffentlichung von Fotos und Videos, auf denen er/sie abgebildet ist, einverstanden. Das Einverständnis kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen per E-Mail an dtb-akademie@dtb.de widerrufen werden. Für die Nutzung von Bild- und Videomaterial im Rahmen der allgemeinen Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit des DTB bzw. der DTB-Akademie (Berichte, Lehrvideos, etc.) wird das Einverständnis der Teilnehmer*innen gesondert schriftlich eingeholt.
- 6.6 Sollten einzelne Bestimmungen ungültig sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der ungültigen Bestimmungen soll die gesetzliche Regelung gelten.

7 LEHRMATERIALIEN

Lehrmaterialien stehen als Bücher, Broschüren oder Handouts zur Verfügung oder werden digital als Download bereitgestellt.

8 ADRESSÄNDERUNG

Jede Person, die ein Einzelmelder-Login im DTB-GymNet besitzt, ist für die Aktualität der persönlichen Daten selbst verantwortlich.

9 FRAGEN UND ANTWORTEN

Auf der Internetseite www.dtb-akademie.de finden Sie Antworten zu häufig gestellten Fragen.

10 ONLINE-ANMELDUNG

Die Online-Anmeldung ist über das DTB-GymNet unter <https://www.dtb-gymnet.de> möglich.

Kontakt:

DTB-Akademie Hessen
Ausbildungsorte: Frankfurt, Baunatal/Kassel, Mörfelden-Walldorf, Pfungstadt, Steinau
Otto-Fleck-Schneise 8 · 60528 Frankfurt am Main
Tel.: 069 / 678 01-189
Fax: 069 / 678 01-179
E-Mail: dtb-akademie@dtb.de
www.dtb-akademie.de